

ББК 87.774

Д 13

Давтян О. С.

Д 13 **Этикет делового письма.** — СПб.: Издательско-полиграфическая компания «КОСТА», 2016. — 160 с., ил.

ISBN 978-5-91258-363-6

В книге даются практические рекомендации по составлению наиболее распространенных видов деловых писем, включая переписку с религиозными и дипломатическими ведомствами.

Издание рассчитано на молодых специалистов и начинающих менеджеров в области международного сотрудничества, студентов факультетов международных отношений, учащихся специальных курсов, а также на широкий круг читателей, интересующихся данной тематикой.

Серия «Библиотека дипломата»

ISBN 978-5-91258-363-6

© Давтян О. С., 2016

© ГУП «Инпресервис», 2016

© ООО «ИПК «КОСТА», 2016



Содержание

Предисловие	3
Глава I. Классификация деловых писем	11
Глава II. Общие правила составления деловых писем	17
Благодарственные и поздравительные письма	19
Рекомендательные письма	26
Письма, содержащие просьбы	28
Письма, содержащие сообщения	32
Сопроводительные письма	34
Циркулярные письма	36
Письма, выражающие соболезнование	38
Письма-напоминания	41
Письма, содержащие отказ	44
Письма-приглашения	46
Служебные и докладные записки	52
Гарантийные письма	54
Коммерческая корреспонденция	57
Пресс-релизы	63

Электронные письма	70
Резюме	72
Глава III. Правила оформления деловых писем	77
Типовые структурные элементы	79
Глава IV. «Домашние заготовки»	83
Устойчивые обороты речи	85
Готовые синтаксические конструкции	86
Языковые формы	87
Глава V. Типичные ошибки в языке и стиле деловой корреспонденции	89
Структурные ошибки	91
Неправильное употребление разговорных и нормативных форм	92
Ошибки, связанные с неправильным порядком слов в предложении	93
Морфологические ошибки	94
Неправильное использование слов и терминов	94
Ошибки в употреблении слов-синонимов	95
Стилистические помехи	96
Глава VI. Международное деловое письмо	97
Правильное написание адреса	99
Форма обращения	101
Вступительные фразы (образцы)	102
Основной текст	103
Заключительные формулы	104
Подпись отправителя и практические советы	104

Глава VII. Основы религиозного делопроизводства	109
Структура Русской Православной Церкви	111
Рекомендуемые правила оформления документов	112
Обращения к духовенству Русской Православной Церкви	117
Глава VIII. Дипломатическая переписка	119
Отличительные особенности дипломатической переписки	121
Виды дипломатической переписки	124
Язык дипломатической переписки	140
Новые виды и формы дипломатической переписки	143
Глава IX. О дипломатах — правильно.	145
Консульства и консулы	147
Встреча или визит?	150
Пан, мистер или господин?	151
Пословицы, поговорки и фразы про письма	153
Использованная литература	155